

Immobilienkaufmann /-frau (m/w/d) STELLENANGEBOT



| Stellenbeschreibung

Wir sind ein bundesweit tätiges, inhabergeführtes Dienstleistungsunternehmen im Bereich der wohnwirtschaftlichen Immobilienverwaltung mit Hauptsitz in Langen/Hessen und Sinzig/Rhein sowie weiteren Niederlassungen im gesamten Bundesgebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Immobilienkaufmann /-frau (m/w/d)

Objektverwalter/in, Fachwirt/in Immobilien, Propertymanager, Bürokaufleute (m/w/d)

für unsere Zentrale in Langen (Rhein-Main Gebiet) und unsere Niederlassung in Sinzig (Raum Koblenz-Bonn) im speziellen in:

63225 Langen und

53489 Sinzig

Ihre Aufgaben:

- Kontierung der Geschäftsvorfälle
- Eigenständige Durchführung der gesamten Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Behörden
- Veranlassung von Mietverträgen
- Erstellung von Monats- und Jahresabrechnungen auf Objektebene, Budget- und Wirtschaftsplänen sowie Reportings an die Eigentümer
- In Zusammenarbeit mit den technischen Objektbetreuern: Vergabe, Überwachung und Planung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Durchführung von Mieterhöhungen und des Mahn- und Klagewesens
- Stammdatenpflege der Objekt- / Mieterdaten in der Hausverwaltungssoftware
- Erfassung und Kontierung von Eingangsrechnungen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-kauffrau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit immobilienpezifischer Weiterbildung, Immobilienfachwirt/in (jeweils m/w/d)
- Kaufleute für Bürokommunikation, Bürokaufleute mit Berufserfahrung (m/w/d)
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Grundkenntnisse der Buchhaltungsvorschriften
- Kenntnisse im Vertragsrecht und der einschlägigen Vorschriften des Mietrechts
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- Fertigkeit zur individuellen Problemlösung
- Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen
- Befähigung, auch erhöhten Arbeitsanfall termingerecht zu bewältigen
- Sie sind aufgeschlossen und gehen gern auf Menschen zu
- Idealerweise Vorkenntnisse in der Immobiliensoftware Hausperfekt (nicht zwingend)

Beginn der Tätigkeit

Nach Vereinbarung / Schnellstmöglich

Konditionen des Stellenangebotes

Arbeitszeit: Vollzeit, 40 Wochenstunden

Anforderungen an den Bewerber (m/w)

- Mit Berufserfahrung
- Erweiterte Kenntnisse: Buchhaltung, Immobilienvermietung, Immobilienverwaltung, Mietrecht, Nebenkostenabrechnung (Immobilien)
- Persönliche Stärken: Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten
- Führerscheine: Zwingend erforderlich → Fahrerlaubnis B PKW (alt: FS 3)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Kontaktdaten:

Rückfragen und Bewerbungen an:

AVV Allgemeine Vermögensverwaltung GmbH
Herr Sven Orgeig
Frankfurter Str. 1, 63225 Langen (Hessen)
E-Mail: sven.orgeig@avv-frankfurt.de

Gewünschte Bewerbungsarten: per E-Mail

Angaben zur Bewerbung: Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung